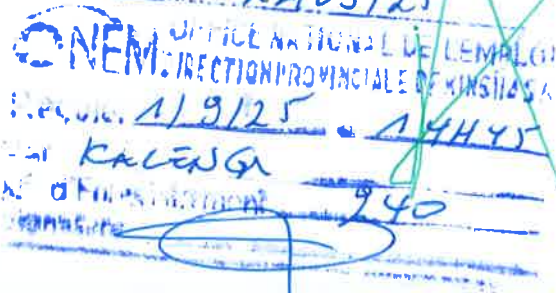


Réf : MSFF/DALI/01/09/OM/2025

Kinshasa, le 1^{er} septembre 2025



A Monsieur le Directeur Provincial
Office National de l'Emploi (ONEM)
Direction Provinciale de Kinshasa
Kinshasa/Gombe

Objet : Transmission Offre d'emploi pour traitement

Monsieur le Directeur Provincial,

Nous vous prions de trouver en attachement pour traitement, une offre d'emploi relative au poste de **Chargé de Communication Terrain** pour nos activités en République Démocratique du Congo.

Nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions de croire, Monsieur le Directeur provincial, en l'assurance de notre parfaite considération.

Izidine A. KAMAYE
Admin Fin Rh Manager
Bureau Administratif et de Liaison Intersection



OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour le Bureau d'Appui et de Liaison Intersection (Bali)

CHARGE (E) DE LA COMMUNICATION TERRAIN

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : Kinshasa

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

BUT PRINCIPAL

Le/la Chargé de communication contribue à la mise en œuvre de la stratégie de communication opérationnelle pour MSF en RDC, conformément aux normes de MSF. Il/elle renforce la visibilité, l'acceptation et l'influence de MSF dans le pays, en se concentrant sur la gestion des relations avec les médias et la production et diffusion de contenu.

Le/la Chargé de communication identifier les besoins en termes de communication et contribue à définir une stratégie de communication qui relaie les objectifs opérationnels. Il/elle met en œuvre la stratégie de communication sur le terrain si nécessaire sous la supervision du Responsable communication et du Coordonnateur de communication.

Les priorités varient d'un contexte à un autre (priorité accordée à la visibilité, l'acceptation, ou l'influence). Mais quel que soit le contexte, le/la chargé(e) de la communication terrain devra se concentrer sur les 4 tâches suivantes :

- Gestion des relations avec les médias
- Alerte médiatique
- Production de contenu
- Diffusion de contenu



RESPONSABILITES

a) Évaluation des besoins et stratégie de communication

Sous la supervision du Responsable de la communication et du Coordonnateur de la communication, le/la chargé(e) de communication évalue les besoins en communication des missions MSF et contribue à définir une stratégie adaptée au contexte pour renforcer la visibilité de l'organisation, faire connaître ses principes et valoriser ses actions.

b) Gestion des relations avec les médias

Le/la chargé(e) de communication entretient des relations régulières avec les médias locaux, nationaux et internationaux (journalistes, blogueurs, photographes, cameramen). Il/elle collabore avec les équipes de communication d'autres organisations et met à jour le fichier de contacts médias dans tout le pays.

En accord avec ses superviseurs, il/elle contacte proactivement les médias locaux et nationaux pour présenter les activités de MSF, proposer des interviews ou demander des clarifications. Il/elle suggère des angles de reportage et facilite les visites médias dans les bureaux ou sur le terrain.

Avec l'accord du/de la chef(fe) de mission et sous la supervision du Responsable de la communication et du Coordonnateur de la communication, il/elle peut organiser des événements médiatiques (conférences, points de presse, etc.). Il/elle briefe les porte-paroles et évalue les besoins en média-training des employés les plus exposés.

c) Alertes médiatiques

Le/la chargé(e) de communication assure une veille des médias nationaux et internationaux, signale les informations pertinentes à ses superviseurs et aux chefs de mission concernés, et diffuse chaque semaine une revue de presse à l'ensemble des collègues. Les alertes doivent ensuite être classées et archivées.

Il/elle dresse un état des lieux stratégique du paysage médiatique local et signale régulièrement les évolutions. Il/elle conseille sur les relations avec les médias en contexte de crise.

d) Production de contenu

Le/la chargé(e) de communication recommande les outils adaptés selon l'objectif, le message et le public cible, local ou international. Il/elle produit ou supervise la création de supports (brochures, affiches, publicités, articles, photos, vidéos...) en lien avec la stratégie et le budget.

Le/la chargé(e) de communication contribue à la production de contenu international en fournissant données, informations, citations, témoignages, photos et vidéos au conseiller ou rédacteur en communication.

Le/la chargé(e) de communication archive les contenus produits dans le pays pour constituer une mémoire institutionnelle.

e) Diffusion de contenu

Le/la chargé(e) de communication terrain promeut activement les contenus produits par MSF dans le pays. Sous la supervision de ses responsables, il/elle identifie les opportunités, y compris via le réseau de communication de MSF ou le personnel revenant de mission, pour mettre en avant les activités de MSF localement et à l'international.

f) Communication interne

Le/la chargé(e) de la communication est responsable de promouvoir la communication de MSF auprès des employés, en expliquant ses objectifs, ses contenus et ses méthodes. Il/elle sensibilise au bon usage des photos, vidéos, blogs et réseaux sociaux, et aux risques liés à la communication externe. Il/elle peut, si nécessaire, appuyer la production de contenu interne, sans toutefois être perçu(e) comme le/la responsable de la communication interne.

g) Management et reporting

Le/la chargé(e) de communication rédige des rapports réguliers sur les activités, résultats et objectifs atteints, sous la supervision du Responsable communication à Kinshasa et du Coordinateur de la communication en RDC.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Gestion et alerte média

- Sous la supervision du Responsable de communication, il/elle développe et exécute la stratégie média de MSF en RDC, en lien étroit avec la stratégie globale de communication de l'organisation et en support aux opérations
- Le/la chargé de communication gère les relations médias : briefings, visites terrain, événements presse
- Il/Elle fait une veille sur les thématiques liées à MSF en RDC, signale les articles et contenus importants pour un suivi auprès de ses supérieures
- Il/elle rédige un état des lieux stratégique du paysage médiatique congolais (chiffres, audiences, pratiques de consommation, médias influents) et rend compte régulièrement des changements observés
- Il/elle forme et briefe les membres de MSF à la prise de parole en public
- Il/elle conseille sur la collaboration avec les médias lors des projets spécifiques ou lors de situations de crise
- Il/elle met à jour le lookbook médias et le media mapping

Production

- Le/la Chargé de communication se charge de développer et d'animer la newsletter mensuelle de MSF en RDC (contenu, mise en page, digitalisation éventuelle)



- Il/elle produit une revue de presse hebdomadaire
- Il/elle collecte et produit de contenu audiovisuel lors de visites terrain
- Il/elle contribue à la production d'outils de communication « offline », en appui aux autres membres de l'équipe de communication et en lien avec les besoins opérationnels de MSF (spots, brochures, dépliants etc.).

Suivi et rapports :

- Il/elle analyse l'impact des contenus produits et diffusés à travers les médias et produit des rapports à chaque communication. Sur base de ces résultats et de l'analyse des tendances/évolutions du paysage médiatique en RDC, il/elle formule des recommandations pour ajuster la stratégie média de MSF
- Il/elle documente les incidents et défis rencontrés à travers les médias et partage les informations pertinentes et leçons apprises avec le Coordonnateur de la communication et les autres membres de l'équipe

En fonction des activités et besoins des missions de MSF, vos responsabilités pourront être adaptées et évoluer. Vous ne serez pas seul à relever ces défis : vous travaillerez avec une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle au sein de laquelle vous pourrez bénéficier d'un soutien technique.

CONDITIONS REQUISES

- Éducation** : Diplôme en journalisme, communication, affaires humanitaires, sciences politiques ou diplôme universitaire connexe
- Expériences** : Essentielle : au moins 2 ans d'expérience préalable dans un rôle de communicant/journaliste
Essentiel : expérience avérée dans la production de contenus de communication audiovisuels et écrits. Souhaitable : expérience de travail avec MSF ou d'autres ONG internationales
- Langues** : Français écrit et parlé couramment
indispensables Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé Maîtrise du lingala et/ou du swahili

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier. Seules les personnes retenues seront informées par téléphone et par voie d'affiche.

- | | |
|--|--|
| ✓ Lettre de motivation | ✓ Carte ONEM |
| ✓ Curriculum vitae | ✓ Copie des diplômes et certificats de travail |
| ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur | |

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature à l'attention du Responsable des Ressources Humaines à l'adresse mail msf-bali-recrutement@msf.org

Date limite de dépôt des candidatures : 22/09/2025, à 17 H 00 au plus tard

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encoure et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité. MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et e comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

MSF ASENGA KA MBONGO TE MPO NAKOZUA MOTO NA MUSALA

MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAKO

Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

