

## RESPONSABLE LOGISTIQUE PROJET OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE

Médecins Sans Frontières Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif. MSF apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Dans le cadre de ses activités, MSF cherche une personne qui occupera le poste de **Responsable Logistique Projet** pour ses activités **dans la Zone de santé d'Angumu**.

Poste : **Responsable Logistique** Nombre de poste : **01 (avec liste de réserve)**  
Lieu de recrutement : **Angumu, Province de l'Ituri RDC** Lieu d'affectation : **Angumu et en RDC**  
Rémunération : **Grille salariale de MSF-CH/ Payé que par virement bancaire ou M-pesa uniquement**  
Contrat : **6 mois avec possibilité de renouvellement (Contrat local à Angumu)**

### Qualifications

- Le diplôme technique ou un diplôme technique universitaire, préférablement comme ingénieur.
- Expérience de 2 ans en tant que responsable logistique chez MSF ou d'autres ONG.
- Connaissances en informatique (Excel, Word et Internet),
- Parfaite maîtrise de français et de la langue locale essentielle,

### Responsabilités principales

- Assister le responsable d'équipe logistique et le coordinateur de projet dans la définition et le suivi des activités de logistique du projet, de concert avec les autres responsables de projet médical afin d'identifier et donner une réponse aux besoins de la population ciblée en matière de construction, transport, communication, nourriture, abri, eau et assainissement, et articles non alimentaires essentiels. De plus, offrir des solutions aux besoins d'entretien et d'approvisionnement pour les installations médicales (abris temporaires, éclairage, chauffage, matériel et articles consommables) ainsi que pour les logements MSF et bureaux de terrain :
- Surveiller quotidiennement la mise en œuvre des activités logistiques/techniques du projet (construction, stock et approvisionnement en matériel médical et non médical, transport, communication, eau et assainissement, véhicules et machines, équipement/installation et infrastructures, communications, etc.) en assurant le respect des normes et protocoles de développement MSF des programmes en cours :
- Organiser les systèmes d'approvisionnement et d'entrepotage.
- Assurer le bon fonctionnement de la flotte de véhicules et autres moteurs.
- Mettre en œuvre les activités planifiées d'eau et assainissement.
- Organisation du transport des biens, du personnel et garantir les moyens de communication.
- Mettre en œuvre toutes les activités liées à l'administration de la logistique (commandes, assurances, contrats de véhicules, etc.).
- Participer à la planification en collaboration avec le Responsable d'Equipe logistique, le Coordinateur de projet et le Responsable RH, et mettre en œuvre les processus liés aux RH (recrutement, formation, briefing/debriefing, évaluation, détection de potentiel, développement et communication) du personnel logistique du projet en vue d'assurer l'évaluation et la quantité de connaissances requises pour effectuer correctement toutes les activités de logistique.
- Assurer la référence technique de tous les problèmes logistique/technique du projet et offrir un encadrement au personnel de logistique sous sa responsabilité.
- S'assurer que tout le personnel du projet soit informé quant à l'utilisation des outils de communication (combinés, HF/VHF, etc.).
- S'assurer que l'installation et l'entretien des espaces fonctionnels des bureaux et de logement du personnel international soient dans des conditions d'existence adéquates.
- Définir et surveiller les aspects techniques de la politique de réduction des risques du projet, transport, communication, protection, identification et préparation des aspects techniques de la politique de sécurité et lignes directrices du projet, plan d'évacuation et de contingence, surveillance quotidienne de l'application des règles de sécurité et rapporter au Coordinateur de projet de tout problème pouvant survenir. À cette fin, le Responsable logistique du projet aura à créer un environnement propice à faciliter les échanges sécuritaires d'information.
- S'assurer de la maintenance et le bon fonctionnement des systèmes photovoltaïques de 15KWH et de 5KWH installés dans les centres de santé.
- Table de validation, les ressources financières sont utilisées en respectant les procédures en vigueur et avec efficience ; les commandes, les travaux sont effectués selon le budget alloué.
- Suivi rigoureux dans les inventaires de Track My Stuff (TMS)

Administration MSFCH- Angumu - Médecins Sans Frontières

02/05/2024 15h 12H  
Par: Dieudonné UPAR  
N° d'Enregistrement: 134  
Signature: [Signature]

[Signature]

- Fixer des objectifs des staffs sous sa supervision directe et les évaluer au moins une fois l'an,
- S'assurer d'une bonne ambiance dans l'équipe logistique sous responsabilité,
- Garantir de bonness condition de vie des staffs internationaux et delocalisés dans les bases,
- S'assurer que les heures de depart et d'entrée des véhicules de la base soient respectées,
- S'assurer que tous les mouvements de véhicules en dehors de la zone d'intervention soient accompagnés d'un TSF validé.

#### Qualités personnelles

Engagement aux principes MSF, Résultats et sens de la qualité, Travail d'équipe et coopération, Souplesse de comportement, Adhésion aux principes de MSF, Gestion du stress.

**Les dossiers devront inclure : CV (avec noms et contacts de trois personnes de référence), lettre de motivation, copies des diplômes, des certificats de travail, copie de la carte d'électeur et de la carte ONEM. Les dossiers ne seront pas retournés aux candidats. Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés. Les originaux seront demandés lors des test/entretien.**

Merci d'inscrire sur vos dossiers de candidature physique ou en objet du mail la référence : **Responsable Logistique - Angumu.**

**Date limite de dépôt des candidatures : Mercredi, 15 mai 2024 à 16H00 heure locale.**

Point de dépôt de dossier : uniquement via l'adresse mail ci-dessous

[msfch-angumu-hrmanager@geneva.msf.org](mailto:msfch-angumu-hrmanager@geneva.msf.org)

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits. Dossiers incomplets ou sans référence ne sont pas étudiés !

#### **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**

**Note Important :** *Aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demander un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse : [MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org](mailto:MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org)*

L'Administration Projet MSF-CH Angumu

Le 02 Mai 2024

