



**ОГОЛОШЕННЯ ЩОДО РОБОТИ**  
**MSF (Бельгійська секція) в Україні**  
**ЗАВІДУЮЧИЙ(-ЧА) СКЛАДОМ**  
**(Дніпро)**

«Лікарі без кордонів» (MSF) — міжнародна гуманітарна організація, яка надає допомогу в понад 60 країнах населенню, що опинилося в скрутному становищі, жертвам стихійних лих або техногенних катастроф і жертвам збройних конфліктів без дискримінації та незалежно від походження, релігії, віросповідання чи політичної приналежності.

MSF – це ініціатива громадянського суспільства, яка об'єднує людей, які прагнуть допомогти іншим людям у кризі. Таким чином, MSF за власним бажанням є асоціацією. Кожна особа, яка працює з MSF, робить це з переконань і готова підтримувати цінності та принципи MSF.

**ОСНОВНА МЕТА:** планування та нагляд за виконанням діяльності зі складського господарства та управління запасами в проєкті відповідно до протоколів і стандартів MSF для забезпечення оптимального функціонування місії.

**Обов'язки**

- Щоденне планування та нагляд за діяльністю з управління складом і запасами в проєкті, забезпечення відповідності стандартам, протоколам і процедурам MSF. Ця діяльність включає, але не обмежується наступним:
- Фізичне та адміністративне управління запасами немедичного призначення разом з інспектором із постачання та власниками запасів і несення відповідальності за склад та його вміст
- Забезпечення наявності всіх необхідних інструментів і процедур управління, щоб уникнути пошкодження запасів, втрат (закінчення терміну придатності, пошкодження через погані умови зберігання, порушення температури) і надмірних запасів. Регулярна перевірка рівня запасів (фізичний облік), підтримка запасів в актуальному стані та моніторинг споживання
- Перевірка, облік і систематизація отриманих товарів і забезпечення наявності широкого асортименту товарів для різних проєктів і відділів (харчування, запчастини, інструменти, обладнання тощо)
- Бути впевненим, що усі речі добре організовані та правильно зберігаються відповідно до їх специфіки, добре захищені, повністю ідентифіковані та легкодоступні (чистота, безпека, доступ тощо)
- Контроль команди під його/її відповідальність, включаючи визначення та планування завдань кожної особи (щоденний нагляд та перевірка якості їхньої роботи); складання робочого графіка та організація та проведення зборів команди
- Контроль, у тісній координації з відділом кадрів, пов'язаних процесів (набір, навчання/навчання, оцінка, виявлення потенціалу, розвиток та комунікація) персоналу, який відповідає йому/її, щоб забезпечити як розмір, так і обсяг необхідних знань
- Виконання делегованих завдань відповідно до його спеціальності та відповідно до його/її посадової інструкції

## Розділ MSF/Конкретні обов'язки

- Організація доставки та приймання вантажу в/з різних(-і) місць(-я)

---

<b>Освіта</b>	Вища освіта. Бажано мати досвід, пов'язаний з управлінням складом
<b>Досвід</b>	Досвід роботи менеджером складу та/або досвід роботи у відділі логістики MSF
<b>Мови</b>	Необхідно мати знання англійської та української мов

### Умови контракту:

- Контракт на 3 місяці з можливістю продовження;
- Пакет компенсацій і пільг організації, включаючи медичне страхування;
- Робота в Дніпрі.

***Дата початку: якнайшвидше, процес набору триває, лише з обраними кандидатами зв'яжуться для співбесіди***

Кандидати повинні надіслати свої резюме, контакти та мотиваційний лист **АНГЛІЙСЬКОЮ** на пошту [msfocb-ukraine-recruitment@brussels.msf.org](mailto:msfocb-ukraine-recruitment@brussels.msf.org).  
Лише з обраними кандидатами зв'яжуться для співбесіди.