

Начальник відділу постачання у м.Дніпро

ГОЛОВНА МЕТА

Планування та нагляд за виконанням заходів ланцюга постачання в проекті або капіталі (замовлення, закупівлі, транспорт, митниця та управління запасами) відповідно до протоколів і стандартів MSF для забезпечення оптимального функціонування місії.

Обов'язки

Планування, координація, нагляд і моніторинг на щоденній основі виконання діяльності з постачання в проекті, як визначено лінійним керівником, забезпечуючи дотримання стандартів, протоколів і процедур MSF. У тому числі такі завдання:

- Управління замовленнями: відповідає за адміністрування поставок, правильне заповнення та архівування бази даних поставок, а також ефективну обробку та контроль замовлень і запитів
- Закупівлі: Відповідати за управління закупівлями, зокрема моніторинг закупівель, підготовку, разом з менеджером з логістики, оцінки ринку, контрактів і оцінки постачальників, а також спілкування з місцевими постачальниками щодо стану замовлень на закупівлю, претензій і скарг
- Транспорт і митниця: забезпечення митного оформлення та транспортування медичних і немедичних товарів місії та надання інформації про часові рамки щодо адміністративних процедур щодо імпорту, митного оформлення тощо.
- Управління запасами: контролювати якість і витрати, а також фізичний стан замовлень і визначає кількість продуктів для закупівлі (обсяг) з урахуванням попиту та потреб місії, прогнозів наявності, термінів доставки, бюджету та інших відповідних факторів і контролює запаси рівні, пов'язані з показником місячного споживання, термінами придатності, надлишком ліків і можливим дефіцитом у столиці
- Координація та керівництво командою під його/її відповідальність, включаючи визначення завдань кожної особи (щоденний контроль та перевірка якості їхньої роботи), складання робочого графіка
- Контроль, у тісній координації з відділом кадрів, пов'язаних процесів (набір, навчання/навчання, оцінка, виявлення потенціалу, розвиток та комунікація) персоналу, який відповідає йому/її, щоб забезпечити як розмір, так і обсяг необхідних знань

Освіта: Основний технічний диплом, у сфері постачання

Досвід: 1–2 роки у відділі логістики MSF, попередній досвід роботи, пов'язаної з діяльністю ланцюга поставок

Заробітна плата 25 500 – 30 000 грн

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування; Стабільна та гарантована заробітна плата; Страхування;
- П'ятиденний графік роботи — 8:00 — 17:00; Тепла, комфортна атмосфера в колективі.

Знання англійської мови буде перевагою при відборі кандидатів.

Своє резюме можете надсилати на email (вказіть, будь ласка, назву посади на яку ви претендуєте)

msfch-ukraine2-ehassistant@geneva.msf.org