

<b>Посада:</b>	ЛІКАР
<b>Загальні обов'язки:</b>	
<b>Код:</b>	MD01400
<b>Рівень:</b>	9

**(E)**

## Посада в організації

<b>Підпорядковується (ієрархічно):</b>	Менеджер з медичної діяльності/ Координатор проекту
<b>Підпорядковується (функціонально):</b>	Менеджер з медичної діяльності/ Медичний координатор
<b>Напрямок:</b>	Медичний
<b>Керує (функціонально):</b>	

## Основна мета

Надавати медичну допомогу амбулаторно та в стаціонарі пацієнтам/бенефіціарам відповідно до адаптованих та оновлених медичних знань, протоколів **MSF**, цінностей та універсальних гігієнічних стандартів для покращення стану здоров'я пацієнтів/бенефіціарів.

## Загальні обов'язки

- Застосовувати медичні знання та навички для діагностики та профілактики. Проводити консультації амбулаторно та в стаціонарі, призначати необхідне лікування відповідно до протоколів MSF.
- Інформувати пацієнта та/або його/її родину про хворобу та надавати відповідні пояснення щодо лікування, якого слід дотримуватися, перевіряючи, чи вони зрозуміли.
- Слідкувати за станом госпіталізованих/ВПО пацієнтів шляхом щоденних візитів, консультацій та обстежень, призначення необхідного лікування відповідно до протоколів MSF, прийняття рішень щодо їх виписки чи переведення в інші відділення – у співпраці з іншими лікарями – та інформувати родину про стан пацієнта
- Перевіряти та контролювати раціональний розподіл медикаментів та обладнання, які знаходяться в його/її відповідальності, та піклуватися про якість, дезінфекцію та стерилізацію медичного матеріалу. Забезпечити загальну відповідність діючим стандартам гігієни.
- Брати участь у зборі та аналізі епідеміологічних даних, перевіряючи їх достовірність, та інформувати лінійного керівника або координатора проекту про будь-яку проблему чи ускладнення хвороби пацієнтів, медичну помилку, та слідкувати за належним функціонуванням відділення, обладнання чи матеріалів.
- Забезпечити постійне навчання мультидисциплінарної медичної/парамедичної команди з метою оптимізації якості медичної допомоги.
- Знати та забезпечувати, щоб всі медичні протоколи MSF дотримувалися та впроваджувалися, перевіряючи дотримання універсальних запобіжних заходів у будь-який час і знижуючи ризики біологічної небезпеки та покращуючи інфекційний контроль. Дотримуватися професійної конфіденційності.
- Керувати командою під його/її прямою відповідальністю згідно з політикою та процедурами MSF HR, контролювати їхню роботу, організувати та планувати зміни та ротації, безпосередньо брати участь при надзвичайних ситуаціях та на викликах, якщо це необхідно.

## Додаткові обов'язки (відповідно до контексту/відділу MSF)

- Співпрацювати з медичним координатором, іншими лікарями, менеджером з медичної діяльності та медсестрами реанімації щодо розподілу пацієнтів перед посадкою відповідно до стану пацієнтів (критичні, некритичні, соціальна евакуація).
- За допомогою медсестри проводити сортування, дотримуючись протоколів сортування, посадки та висадки пацієнтів, включаючи співпрацю з персоналом швидкої допомоги на станціях та персоналом залізниці, з метою забезпечення ефективної роботи в обмежений час, проведений на залізничних станціях.
- Моніторинг і стабілізація стану пацієнтів під час транспортування до спеціалізованих лікарень для подальшого лікування, включаючи збір історії хвороби та поточний діагноз, забезпечення безперервності лікування та медичного обходу у співпраці з бригадою медсестер.
- Дотримуватись стандартних протоколів з інфекційного контролю та профілактики, включаючи гігієну рук і очищення та дезінфекцію медичного обладнання (стетоскоп, УЗД).

Бажані навички роботи у реанімації:

- Досвід роботи із дихальними шляхами, включаючи штучну вентиляцію легень, а також з невідкладними станами системи кровообігу.
- Досвід післяанестезіологічної допомоги
- Ведення важких травмованих пацієнтів, у тому числі післяопераційних пацієнтів (ортопедичні, абдомінальні операції).

---

## Вимоги

**Освіта**

Диплом лікаря

**Досвід**

Мінімум 2 роки досвіду роботи лікарем або клінічна робота (може бути в рамках медичного навчання). Бажаний досвід роботи в реанімації.

Ця посадова інструкція може бути змінена відповідно до діяльності або розвитку Місії.  
Підписом працівник підтверджує, що він прочитав, зрозумів і прийняв цей документ.

Ім'я/Прізвище працівника	
Місце і дата:	

Підпис працівника:

*(Підписується у двох примірниках, по одному для працівника і для роботодавця)*

**MSF – це ініціатива громадянського суспільства, яка об'єднує людей, які прагнуть допомогти іншим людям у кризі. Таким чином, MSF за власним бажанням є асоціацією.**

**Кожна особа, яка працює з MSF, робить це з переконань і готова підтримувати цінності та принципи MSF.**

- Контактний e-mail: [msfocb-ukraine-recruitment@brussels.msf.org](mailto:msfocb-ukraine-recruitment@brussels.msf.org)