

Назва:	Комірник / Робітник складу
Розташування:	Вінниця
код:	LT04100
Рівень:	4

Головна мета

Виконання діяльності з управління запасами (отримання, зберігання та видача проектним чи іншим відділам медичних товарів, продуктів харчування, запасних частин, інструментів, обладнання та/або інших матеріально-технічних матеріалів) відповідно до інструкцій лінійного керівника та стандартів і протоколів MSF, щоб забезпечити загальне функціонування діяльності MSF

Обов'язки

- Контроль замовлення та відправлення матеріалів і товарів з метою забезпечення їх раціонального використання.
- Отримання замовлень і поставок, виявлення та звітування про потенційні розбіжності з маніфестом вантажу чи іншими. Зберігає матеріали відповідно до чинної системи для забезпечення постійної доступності.
- Оновлення та/або створення карток запасів для всіх позицій товару відразу після отримання товару. Перевірка отриманих холодних боксів та контроль картки моніторингу холодового ланцюга
- Зберігання матеріалів відповідно до чинної системи з метою забезпечення постійної доступності, гарантуючи, що всі предмети добре організовані та правильно зберігаються, добре захищені, повністю ідентифіковані та легко доступні (чистота, безпека, доступ тощо).
- Контроль температури в магазині та забезпечення зберігання продуктів холодного ланцюга при відповідній температурі. Особливий контроль «чутливих» товарів: кількість партій, терміни придатності, пакування та особливі умови зберігання
- Своєчасна підготовка замовлень перед відправленням вантажу та пакування (відповідно до транспортних засобів) зважування та маркування вантажу відповідним номером відправлення, пунктом призначення, кількістю одиниць відвантаження, номером накладної, вагою та видом транспорту відповідно до вказівок лінійного менеджера . з лінійним керівником, виконуючи фізичні підрахунки запасів відповідно до частоти, визначеної раніше. Відстеження рівнів запасів щодо порогових значень тривоги, запасів і термінів придатності.
- Контроль обмеженого доступу до складу уповноваженого персоналу та забезпечення безпеки дверей та інших виходів. Негайне інформування лінійного керівника про будь-які проблеми, що виникають під час роботи, зокрема щодо пошкодження, втрати, спроби злому або крадіжки на складі
- Допомога лінійному керівнику у підготовці звітів про запаси

Вимоги

Освіта	• Грамотність необхідна • Бажана середня освіта та навчання, пов'язане з управлінням складом
Досвід	Бажано попередній досвід роботи комірником
Мови	Важлива місцева мова - українська. Бажана мова місії - англійська
Знання	• Знання основ математики та використання вимірювального обладнання • Бажана комп'ютерна грамотність (Word, Excel) • Бажано навички виконання основного ремонту
Компетенції	• Результати та орієнтація на якість • Командна робота та співпраця • Поведінкова гнучкість • Відданість принципам MSF • Сервісна орієнтація • Управління стресом.



Заявки можна надіслати до 23/05/2022

Надсилайте своє резюме на пошту: msfch-ukraine3-eadmin@geneva.msf.org і вказуйте "STOREKEEPER" як тему листа.